

## Wymagania Wyzierżawiającego w zakresie realizacji usług porządkowych

1. Wymagania co środków czystości:
  - 1) należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, konserwacji danego rodzaju powierzchni oraz prania bielizny pościelowej i ręczników;
  - 2) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty;
  - 3) Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanych środków czystości; w przypadku używania niewłaściwych środków czystości dzierżawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwego środka czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, konserwowanej powierzchni.
2. Wymagania co do środków czystości oraz higieny:
  - 1) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki;
  - 2) papier ręcznikowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany, do pojemników na ręczniki;
  - 3) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące, pH 5,5 – 7, zapach; każdy z wyłączeniem neutralnego.
  - 4) Kostka toaletowa o działaniu przeciwbakteryjnym o zapachu morskim, leśnym lub kwiatowym.
3. Dzierżawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do wykonania sprzątania oraz środki czystości. Zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych i dezynfekujących w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia.
4. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczenia usług porządkowych.
5. Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wyzierżawiającego o zauważonych uszkodzeniach pomieszczeń i wyposażenia.

### Zakres usług porządkowych rozliczanych ryczałtowo

korytarze + klatka schodowa		
lp.	zakres	częstotliwość
1	odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych twardych	codziennie
2	wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek, obrazów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych, listew instalacyjnych, balustrad, drzwi wewnętrznych od strony korytarza i drzwi wejściowych na zewnątrz i wewnątrz	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na tydzień

3	mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na tydzień
4	mycie kloszy oświetleniowych	raz w miesiącu
5	mycie na mokro nieosłoniętych kaloryferów i rur	raz w miesiącu
6	przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian	raz w miesiącu
7	konserwacja środkami specjalistycznymi przeznaczonymi do podłóg z kamienia naturalnego lub przy użyciu specjalistycznych narzędzi	raz w miesiącu
8	mycie okien wraz ze zdjęciem brudnych firan i założeniem czystych	raz na kwartał

<b>toalety + WC</b>		
lp.	zakres	częstotliwość
1	mycie terakoty, glazury, umywalk, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi o czyszczenia i dezynfekcji	codziennie
2	czyszczenie sedesów, desek sedesowych i pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych urządzeń	codziennie
3	mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych	codziennie
4	opróżnianie i mycie pojemników na odpadki oraz wymawianą worków na śmieci	codziennie
5	wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek toaletowych, uzupełnianie mydła w płynie	wg. potrzeb
6	mycie na mokro nieosłoniętych kaloryferów i rur	raz w tygodniu
7	mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych	raz w miesiącu

<b>pomieszczenia biurowe - kancelarie obwodów ochronnych</b>		
lp.	zakres	częstotliwość
1	odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych twardych	raz w tygodniu
2	wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf na górze) i sprzętu biurowego właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	raz w tygodniu
3	konserwacja mebli biurowych przy pomocy środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)	raz w tygodniu
4	wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek, obrazów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych, listew instalacyjnych, balustrad, drzwi wewnętrznych od strony pomieszczenia	raz w tygodniu
5	mycie kloszy oświetleniowych	raz w miesiącu
6	mycie na mokro nieosłoniętych kaloryferów i rur	raz w miesiącu
7	przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian	raz w miesiącu
8	konserwacja środkami specjalistycznymi przeznaczonymi do parkietu lub przy użyciu specjalistycznych narzędzi	raz w miesiącu
9	mycie okien wraz ze zdjęciem brudnych firan i założeniem czystych	raz na kwartał

<b>pomieszczenia biurowe - "gabinet dyrektora", terenowy posterunek Straży Parku</b>		
lp.	zakres	częstotliwość
1	odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych twardych	razy w tygodniu

2	wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf na górze) i sprzętu biurowego właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	raz w tygodniu
3	konserwacja mebli biurowych przy pomocy środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)	raz w tygodniu
4	wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek, obrazów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych, listew instalacyjnych, balustrad, drzwi wewnętrznych od strony pomieszczenia	raz w tygodniu
5	mycie kloszy oświetleniowych	raz w miesiącu
6	mycie na mokro nieosłoniętych kaloryferów i rur	raz w miesiącu
7	przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian	raz w miesiącu
8	konserwacja środkami specjalistycznymi przeznaczonymi do parkietu lub przy użyciu specjalistycznych narzędzi	raz na kwartał
9	mycie okien wraz ze zdjęciem brudnych firan i założeniem czystych	raz na kwartał

### Powierzchnia usług porządkowych rozliczanych ryczałtowo

lp.	rodzaj pomieszczenia	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	rodzaj podłogi
1	pomieszczenia biurowe (kancelarie obwodów ochronnych; terenowy posterunek Straży Parku; pomieszczenie biurowe)	74,6	parkiet
2	toalety + WC	15,88	płytki
3	korytarze + klatka schodowa	180,34	kamień naturalny, płytki

### Zakres usług porządkowych rozliczanych kosztorysowo (wg. rzeczywistego wykonania)

pokoje hotelowe		
lp.	zakres	częstotliwość
1	odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych twardych	každorazowo
2	odkurzanie wykładzin dywanowych	každorazowo
3	wymiana pościeli i ręczników	každorazowo
4	wynoszenie śmieci, wymiana worków	každorazowo
5	mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi o czyszczenia i dezynfekcji	každorazowo
6	czyszczenie kabin prysznicowych, sedesów, desek sedesowych i pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych urządzeń	každorazowo
7	mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych	každorazowo
8	wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek toaletowych, uzupełnianie mydła w płynie	každorazowo
9	wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam z mebli (również szaf na górze) właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	každorazowo

10	konserwacja mebli przy pomocy środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)	każdorazowo
11	wycieranie na mokro parapetów, obrazów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych, listew instalacyjnych, drzwi wewnętrznych	każdorazowo
12	mycie kloszy oświetleniowych, kinkietów i pojemników na śmieci	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na tydzień
13	mycie na mokro nieosłoniętych kaloryferów i rur	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
14	przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
15	wymiana firan	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
16	mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
17	konserwacja środkami specjalistycznymi przeznaczonymi do podłóg lub przy użyciu specjalistycznych narzędzi	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał
18	mycie okien	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał

<b>Bacówka</b>		
lp.	zakres	częstotliwość
1	mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji	każdorazowo
2	czyszczenie sedesów, desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych urządzeń	każdorazowo
3	mycie luster, półeczek i kloszy oświetleniowych	każdorazowo
4	wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek toaletowych, uzupełnianie mydła w płynie	każdorazowo
5	zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych twardych	każdorazowo
6	wynoszenie śmieci, wymiana worków	każdorazowo
7	wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam z mebli (również szaf na górze) właściwymi do rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	każdorazowo
8	usuwanie popiołu i uzupełnienie drewna	każdorazowo
9	wycieranie na mokro parapetów, obrazów, drzwi wewnętrznych	każdorazowo
10	przetarcie wszystkich ścian i belek na sucho z kurzu i pajęczyn	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
11	mycie okien	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał

sale konferencyjne		
lp.	zakres	częstotliwość
1	odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych twardych	každorazowo
2	wynoszenie śmieci, wymiana worków	každorazowo
3	wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam ze stołów i krzeseł właściwymi do rodzaju sprzątaney powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	každorazowo
4	konserwacja mebli przy pomocy środka pielęgnacyjnego (antystatycznego)	každorazowo
5	wycieranie na mokro parapetów, obrazów, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych, listew instalacyjnych, drzwi wewnętrznych	každorazowo
6	mycie kloszy oświetleniowych, kinkietów i pojemników na śmieci	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na tydzień
7	mycie na mokro nieościeńtych kaloryferów i rur	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
8	przetarcie wszystkich ścian na sucho z kurzu i pajęczyn z zachowaniem ostrożności, aby nie uszkodzić malowanych ścian	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w miesiącu
9	mycie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał
10	konserwacja środkami specjalistycznymi przeznaczonymi do podłóg lub przy użyciu specjalistycznych narzędzi	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał
11	mycie okien	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał
12	pranie tapicerki krzeseł	wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz na rok

**Powierzchnia usług porządkowych rozliczanych kosztorysowo (wg. rzeczywistego wykonania)**

lp.	rodzaj pomieszczenia	powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	rodzaj podłogi
1	apartament nr 107 w budynku 4a	55,16	parkiet, płytki, wykładzina
2	apartament nr 111 w budynku 4a	70,59	parkiet, płytki, wykładzina
3	apartament nr 212 w budynku 4a	110,56	wykładzina, płytki
4	apartament nr 213 w budynku 4a	120,02	wykładzina, płytki
5	pokój nr 201 w budynku nr 5	14,54	wykładzina, płytki
6	pokój nr 202 w budynku nr 5	18,40	wykładzina, płytki
7	pokój nr 203 w budynku nr 5	18,74	wykładzina, płytki
8	pokój nr 206 w budynku nr 5	28,09	wykładzina, płytki
9	pokój nr 207 w budynku nr 5	29,74	wykładzina, płytki

10	pokój nr 210 w budynku nr 5	28,12	wykładzina, płytki
11	pokój nr 211 w budynku nr 5	13,83	wykładzina, płytki
12	sala konferencyjna (nr 102) w budynku nr 5	50,01	parkiet
13	sala konferencyjna (nr 103) w budynku nr 5	70,75	parkiet
14	Bacówka	43,03	deski drewniane

**Pranie pościeli rozliczanej kosztorysowo (wg. rzeczywistego wykonania)**

lp.	zakres	częstotliwość
1	pranie bielizny pościelowej (prześcieradła, poszwy)	wg. potrzeb
2	pranie ręczników wraz z prasowaniem	wg. potrzeb
3	maglowanie bielizny pościelowej	wg. potrzeb